

Štatút Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania Krpel'any

Preambula

My, členovia Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ECAV) Krpel'any (ďalej cirkevný zbor) vychádzajúc z Písma svätého ako základného prameňa viery i pravidla života a z našich Symbolických kníh ako verného výkladu Písma svätého, vyznávajúc Ježiša Krista ako hlavu všeobecnej kresťanskej cirkvi, túžiac po jednote okolo zvestovaného slova a prisluhovaných sviatostí a odhodlaní rozvíjať a upevňovať naše kresťanské spoločenstvo a rozširovať jeho duchovné pôsobenie prijímame tento zborový štatút a zaväzujeme sa, že sa ním budeme riadiť. Konáme tak v mene Trojjediného Boha Otca, Syna i Ducha Svätého. Takto spojení vo viere do spoločenstva cirkevného zboru sme súčasťou Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku, chceme sa riadiť prijatou Ústavou ECAV na Slovensku.

Čl. 1 - Organizácia cirkevného zboru

- 1.1. Názov COJ: Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku v Krpel'anoch
- 1.2. Cirkevný zbor má právnu subjektivitu a pridelené identifikačné číslo organizácie Krajským štatistickým úradom Žilina. IČO: 42062985
- 1.3. Cirkevný zbor ECAV na Slovensku v Krpel'anoch má sídlo farského úradu na adrese: Farská 85/2, 038 54 Krpel'any
- 1.4. Cirkevný zbor patrí do Turčianskeho seniorátu a do Východného dištriktu.
- 1.5. Cirkevný zbor tvoria pokrstení členovia ECAV v obci Krpel'any.

Čl. 2 - Vyznanie viery

- 2.1. Vyznávame Trojjediného Boha: Otca, Syna i Ducha Svätého.
- 2.2. Tento cirkevný zbor vyznáva Ježiša Krista ako Pána a Spasiteľa a uznáva evanjelium za moc Božiu na záchranu každého veriaceho.
- 2.3. Tento cirkevný zbor uznáva kanonické spisy Starej a Novej zmluvy za Božie Slovo, v ktorom nachádza základ zvesti evanjelia a záväzný prameň viery a pravidlo života. Tento cirkevný zbor prijíma Apoštolské, Nicejské a Athanasiovo vierovyznanie ako pravé vyjadrenie viery tohto zboru.
- 2.4. Tento cirkevný zbor prijíma nezmenené Augsburgské vyznanie ako pravé svedectvo o evanjeliu, uznávajúc svoju jednotu vo viere a učení so všetkými cirkvami, ktoré rovnako uznávajú učenie nezmeneného Augsburgského vyznania.
- 2.5. Tento cirkevný zbor prijíma vierovyznávacie spisy v Knihe svornosti za autentické vysvetlenie Písma svätého.

Čl. 3 - Charakteristické črty cirkvi

- 3.1. Všetka moc v cirkvi patrí Ježišovi Kristovi, jej Hlave. Celá činnosť cirkevného zboru sa vykonáva pod Jeho vládou a autoritou v moci Ducha Svätého.
- 3.2. Všeobecná cirkev Ježiša Krista sa stáva skutočnosťou v miestnom cirkevnom zbore, ktorý sa zhromažďuje k službám Božím a kresťanskej službe. Všetky ev. cirkevné a. v. zbory na našom území spoločne tvoria Evanjelickú cirkev augsburského vyznania na Slovensku
- 3.3. Základnou organizačnou jednotkou Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku je cirkevný

zbor, ktorý tvoria členovia Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovenku bývajúci v jeho územnom obvode a výnimočne aj tí, ktorí sa do neho prihlásia. Členstvo v cirkvi sa nadobúda krstom alebo prijatím do cirkvi toho, kto bol pokrstený v inej kresťanskej cirkvi. Príslušnosť k cirkevnému zboru preukazuje člen cirkevného zboru zaplatením cirkevného príspevku. Každý člen cirkvi je povinný platiť cirkevný príspevok.

- 3.4 Tento cirkevný zbor má riadne zriadený kazateľský úrad. K zvesti slova Božieho, k prisluhovaniu sviatosti a k vykonávaniu rozsiahlej zborovej práce v zmysle Cirkevnej ústavy a cirkevných zákonov a ostatných cirkevno-právnych predpisov si povoláva ordinovaného farára.
- 3.5 Tento cirkevný zbor sa riadi biblickou zásadou všeobecného kňazstva a snaží sa o využitie Bohom zverených darov neordinovaným pri charitatívnej, katechetickej, administratívnej, vnútromisijnej a spolkovej činnosti.
- 3.6 Tento cirkevný zbor prijíma k Večeri Pánovej confirmovaných evanjelikov a tiež kresťanov iných kresťanských cirkví ako hostí.

Čl. 4 - Ciele činnosti cirkevného zboru

4.1 Ako súčasť jedinej svätej všeobecnej apoštolskej Cirkvi tento zbor bude:

- a) v súlade s Božím poverením prijímať Božiu milosť vierou zo zvesti Slova a prisluhovania sviatosti a na ňu odpovedať vďačnosťou, oslavou Boha, mravným životom, bratsko-sesterskou láskou, kresťanskou službou a svedomitým konaním každodenných povinností v manželstve, rodine, v povolani;
- b) zodpovedne vykonávať Božie misijné poverenie, prinášať evanjelium všetkým ľuďom, privádzať ich k viere v Krista;
- c) prekonávať rasové, národnostné, triedne predsudky, ujímať sa chudobných, osamelých, chorých a núdznych. K tomuto účelu cirkevný zbor môže vo svojom prostredí zriadiť inštitúcie sociálnych služieb a vzdeláateľské inštitúcie;
- d) viesť svojich členov k poznaniu Božieho Slova, aby rástli vo viere, láske a nádeji, aby považovali dar života za príležitosť k praktizovaniu kresťanskej viery;
- e) predstavovať jednotu danú Bohom Jeho ľudu tým, že budú žiť v láske Kristovej a tým, že sa spoja s ostatnými kresťanmi v modlitbách a v živote, aby vyjadrili jednotu, ktorú dáva Duch Svätý.

4.2 Aby cirkevný zbor splnil hore uvedený cieľ bude:

- a) vykonávať Služby Božie, na ktorých sa zvestuje Slovo Božie a prisluhujú sviatosti;
- b) pestovať domáce pobožnosti;
- c) organizovať vnútromisijné stretnutia, schôdzky cirkevno - náboženských spolkov, modlitebné týždne;
- d) poskytovať pastorálnu starostlivosť a pomáhať svojim členom, aby sa v tejto službe aktívne zúčastňovali;
- e) vydávať svedectvo druhým o svojej viere v Trojjediného Boha slovom i životom;
- f) podporovať všetkých svojich členov tak, aby svoje kresťanské povolanie vykonávali vo všedných dňoch v súkromí, práci i v cirkevnom zbore;
- g) učiť Slovo Božie deti, dorast, mládež, aj dospelých;
- h) poskytovať sociálne služby;
- i) poskytovať výchovu a vzdelávanie;
- j) motivovať svojich členov, aby poskytovali finančnú podporu na cirkevnozborové ciele a ciele iných zložiek Evanjelickej cirkvi (napr. Evanjelická diakonia, Generálna podpora, atď.);
- k) pestovať a posilňovať styky s inými cirkevnými zbormi napomáhať prácu seniorátu, dištriktu, generálnej cirkvi a iných cirkevných orgánov;

l) pestovať a posilňovať ekumenické kontakty v súlade s rozhodnutiami cirkvi.

ČI. 5 – Zborový konvent

5.1 Zborový Konvent je najvyšší orgán cirkevného zboru. Tvoria ho plnoletí členovia cirkevného zboru.

5.2 Konvent rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré mu ukladá čl. 17 CÚ nasledovne:

- a) stará sa o mravno-náboženský život v CZ,
- b) rozhoduje o organizačných a hospodárskych záležitostiach CZ, schvaľuje jeho rozpočet a záverečný účet,
- c) zriaďuje a ruší účelové zariadenie CZ,
- d) volí a odvoláva zborových predstaviteľov a funkcionárov, delegátov na seniorátny konvent a zamestnancov CZ,
- e) zabezpečuje výučbu náboženstva v školách v územnom obvode CZ,
- f) prijíma vokátory zborového farára,
- g) prijíma štatút a iné právne dokumenty CZ,
- h) so súhlasom seniorátneho presbyterstva zriaďuje a riadi cirkevné základné školy.

5.3 Zborový konvent je uznášaniaschopný bez ohľadu na počet prítomných, ak bol riadne zvolaný najmenej týždeň vopred na hlavných službách Božích.

5.4 Na konvente sa podpisuje prezenčná listina a píše zápisnica, ktorú podpisujú zapisovateľ, členovia predsedníctva cirkevného zboru a dvaja konventom zvolení overovatelia.

5.5 Zborový konvent sa schádza podľa potreby, najmenej však raz do roka.

ČI. 6 – Zborové Presbyterstvo

6.1. Presbyterstvo plní úlohy podľa čl. 18 CÚ nasledovne

- a) vykonáva rozhodnutia konventu a plní ďalšie úlohy, ktorými ho zborový konvent poverí,
- b) rozhoduje o operatívnych a neodkladných, hospodárskych záležitostiach CZ,
- c) rieši prípady porušenia cirkevnej disciplíny,
- d) volí členov výborov CZ,
- e) pripravuje a prerokováva vokátor zborového farára.

6.2. Členmi presbyterstva z titulu funkcie sú zborový farár, zborový dozorca, Členmi presbyterstva sú 15. volení presbyteri. Zasadnutí sa môžu zúčastniť aj čestní presbyteri s hlasom poradným.

6.3. Rokovanie presbyterstva je neverejné. Predsedníctvo môže povoliť účasť ďalším osobám len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných presbyterov. Presbyterstvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina presbyterov.

6.4. Zasadnutie zborového presbyterstva zvoláva predsedníctvo cirkevného zboru v oznamoch na službách Božích, alebo v mimoriadnych prípadoch inou formou (písomne, telefonicky, email).

ČI. 7 – Predsedníctvo

7.1 Predsedníctvo cirkevného zboru plní úlohy podľa čl. 19 CÚ a ďalšie, ktorými ho poverí presbyterstvo, alebo zborový konvent.

7.2 Predsedníctvo cirkevného zboru tvorí zborový farár a zborový dozorca, ktorí sú štatutárnym orgánom CZ a disponujú podpisovým právom.

7.3 Zborového dozorca v neprítomnosti zastupuje zástupca zborového dozorca a na druhom mieste kurátor.

Čl. 8 - Predstavitelia a funkcionári

- 8.1 Predstavitelia cirkevného zboru sú zborový farár, zborový dozorca, presbyteri a delegáti na seniorálny konvent.
- 8.2 Funkcionári cirkevného zboru sú zástupca zborového dozorca, zborový kurátor, zboroví kantori, zborový pokladník, zborový účtovník, zboroví kostolníci. Volí ich zborový konvent.
- 8.3 Povinnosti predstaviteľov a funkcionárov zboru:
- 8.3.1 Zborový farár podľa čl. 41 CÚ plní najmä tieto úlohy: zvestuje slovo Božie a prisluguje sviaťosti, vykonáva vnútromisijnú, pastorálnu a výchovnú činnosť, zabezpečuje disciplínu v cirkevnom zbore, zabezpečuje administratívnu činnosť, spravuje matriky, archív a kroniku zboru, plní ďalšie úlohy, ktoré mu vyplývajú z ordinačného sľubu, vokátora, zborového štatútu, cirkevných predpisov a z funkcií v orgánoch cirkevného zboru.
- 8.3.2 Zborový dozorca plní úlohy podľa čl. 46 CÚ. Predovšetkým dbá o dodržiavanie štatútu CZ. Dohliada na mravnónáboženský život predstaviteľov CZ, priebežné plnenie rozpočtu a konventom schváleného plánu aktivít. Dbá najmä o ochranu a zveľad'ovanie majetku CZ, dozerá na hospodársku činnosť v CZ a dbá o dodržiavanie cirkevných a iných právnych predpisov. Zborový dozorca spolupracuje s farárom pri organizovaní duchovného života.
- 8.3.3 Zástupca zborového dozorca vykonáva funkcie dozorca z poverenia, alebo v neprítomnosti dozorca podľa CÚ.
- 8.3.4 Zborový kurátor. Povinnosťou kurátorov je starostlivosť o hnutelný a nehnuteľný majetok CZ. Organizuje a vedie práce spojené s jeho údržbou a zveľad'ovaním. Kurátor sa stará o hospodársky chod kostola, fary, zborových priestorov. S predsedníctvom CZ spolupracujú pri vedení duchovného života.
- 8.3.5 Zborový kantor: Kantorská služba sa riadi cirkevnoprávnymi predpismi. Kantori sú volení zborovým konventom na 6 rokov. Práva a povinnosti sú spísané vo vokátore pre kantora, ktorý schvaľuje zborový konvent. Kantor cirkevného zboru je povinný vykonávať svoje povinnosti v súlade s vokátorom kantora.
- 8.3.6 Zborový pokladník: stará sa o financie cirkevného zboru, vyberá cirkevný príspevok a prijíma milodary od členov zboru, je prítomný pri sčítaní ofier, vedie pokladničnú knihu, informuje predsedníctvo cirkevného zboru o pokladničnej hotovosti.
- 8.3.7 Zborová účtovníčky:
- 8.3.8 Zborový presbyter: Za presbytera možno zvoliť člena CZ staršieho ako 21.rokov, ktorý požíva vážnosť a úctu a riadne si plní povinnosti člena CZ. Presbyter pravidelne navštevuje služby Božie, biblické hodiny, modlitebné zhromaždenia a iné vnútromisijné aktivity.
- 8.3.9 Kostolníci: práva a povinnosti kostolníkov sú uvedené v štatúte o kostolníckej službe.
- 8.3.10 Zapisovateľ zaznamenáva priebeh zasadnutí zborových konventov a presbyterstiev, vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí konventov a presbyterstiev a zabezpečuje ich overenie, stará sa o prezenčné listiny.

Povinnosti presbytera:

- a) zúčastňuje sa zasadnutí presbyterstva a konventov,
- b) pomáha pri organizovaní duchovno-zborového života CZ,
- c) plní si povinnosti vyplývajúce zo zasadnutí presbyterstva,
- d) pomáha zborovému farárovi a ostatným predstaviteľom CZ pri rozvíjaní kresťanského života v CZ, a to predovšetkým vlastným príkladom, ako aj osobným vplyvom,
- e) sprevádza farára na pastorálnych návštevách členov CZ podľa potreby,
- f) stará sa o čistotu viery členov CZ, bráni spoluveriacich pred hriechom, neverou, nemravnosťou, poverami a bludmi,
- g) predchádza členov CZ dobrým príkladom pri prácach v zbore.

- 8.3.11 Delegáti na seniorátny konvent v počte dvaja sú volení zborovým konventom na šesť rokov. V rámci volieb sú zvolení aj dvaja náhradníci.
- 8.3.12 Okrem týchto si môže zborový konvent podľa potreby voliť aj ďalších funkcionárov pre rozličné služby v oblasti misijnej i hospodárskej. Za zborových predstaviteľov a funkcionárov možno zvoliť člena cirkevného zboru, ktorý požíva vážnosť a úctu. Povinnosti a práva funkcionárov cirkevného zboru sú vymenované v Cirkevnoprávných predpisoch ECAV.

ČI. 9 - Služby Božie, sviatosti a vnútromisijná činnosť

- 9.1 Služby Božie sa konajú v Krpeľanoch každú nedeľu o 10⁰⁰, vo všetky cirkevné sviatky a iné príležitosti. Pôstne a adventné večerné služby Božie sa konajú v 1x do týždňa. Na 1 sláv. vianočnú, 1 sláv. Veľkonočnú, 1 sláv. Svätodušnú sa konajú nešporné služby Božie o 15.00 Všetky služby Božie sa vykonávajú v slovenskom jazyku.
- 9.2 Krst svätý sa prisluguje prednostne počas služieb Božích, v odôvodnených prípadoch aj mimo nich.
- 9.3 Večera Pánova sa prisluguje v rámci služieb Božích i mimo nich hlavne v advente a pôste a v domácnosti. VP je prisluhovaná vždy 1. nedeľu v mesiaci, na 2. slávnosť vianočnú, Zelený štvrtok, Veľký piatok, pri slávnosti Konfirmácie, na Kajúcu nedeľu a iné príležitosti.
- 9.4 Biblické hodiny pre dospelých sa konajú 1x do týždňa mimo pôstu a adventu v zborovej sieni. Biblické hodiny pre mládež a dorast sa konajú 1 x do týždňa po celý rok v zborovej sieni. Ostatné vnútromisijné podujatia a akcie sa konajú v termíne, ktorý sa oznamuje v nedeľu na službách Božích.
- 9.5 O nekonaní hlavných služieb Božích rozhodne v prípadoch osobitného zreteľa zborové predsedníctvo. O nekonaní večerných služieb Božích rozhodne zborový farár. V každom prípade sa musí takéto rozhodnutie riadne zdôvodniť v oznamoch na predchádzajúcich hlavných službách Božích.
- 9.6 Pomocným výborom farára a presbyterstva v duchovnej oblasti je vnútromisijný výbor.

ČI. 10 – Hospodárenie

- 10.1. Hospodárenie cirkevného zboru sa vedie pri zachovávaní platných štátnych zákonov a cirkevnoprávných predpisov.
- 10.2. Hospodári sa podľa rozpočtu, ktorý schvaľuje zborový konvent. Rozpočet vypracováva a príslušné návrhy predkladá presbyterstvu hospodársky výbor, ktorý pripravuje aj návrhy ďalších hospodárskych opatrení. Zborový farár, zborový dozorca ani členovia ich rodín nesmú konať funkciu pokladníka.
- 10.3. O mimorozpočtových výdavkoch smie rozhodovať zborové presbyterstvo len do celkovej výšky 2000; € za rok, zborové predsedníctvo do celkovej výšky 400; € za rok. Pokladničný limit stanovuje zborové presbyterstvo. Peniaze nad pokladničný limit sa odovzdávajú do peňažného ústavu.
- 10.4. Pokladňa a účtovníctvo sa vedie podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Kontrolu hospodárenia vykonáva revízny výbor, ktorý podáva správu a návrhy presbyterstvu a zborovému konventu.
- 10.5. Pomocným výborom presbyterstva v hospodárskej oblasti je Hospodársky výbor
- 10.6. V zbore sa pravidelne konajú ofery na vnútrozborové ciele a okrem toho:
4 ofery zborovému farárovi podľa vokátora
3 ofery zborovému kantorovi (2. Sl. vianočná, 2.Sl. veľkonočná, 2. Sl. Svätodušná)
2 ofery kostolníkovi (Nový Rok a Kvetná nedeľa)
- 10.7. Nehnuteľný majetok: Starostlivosť o nehnuteľný majetok zahŕňa evidenciu tohto majetku, doklady o vlastníctve, kúpnopredajné zmluvy o nadobudnutí a scudzení, zmluvy o prenajatí do užívania iným subjektom, zmluvy o poistení, znalecké posudky. O nehnuteľný majetok sa stará a zodpovedá kurátor v

spolupráci s hospodárskym výborom pod dozorom predsedníctva CZ. O evidenciu sa stará poverený člen hospodárskeho výboru.

- 10.8. Hnuteľný majetok: Starostlivosť o hnuteľný majetok zahŕňa vedenie evidencie o hnuteľnom majetku (inventárnej knihy), aktualizovanie rozmiestnenia inventára. Tiež zahŕňa odpisovanie spotrebovaného inventára. Za vedenie evidencie hnuteľného majetku je zodpovedný predseda revízneho výboru. O hnuteľný majetok sa stará, pod dozorom kurátora, člen CZ, ktorému bol hnuteľný majetok zverený. Kontrola inventára hnuteľného majetku sa vykonáva minimálne raz za dva roky a o jej vykonaní sa spisuje zápisnica. Túto kontrolu vykoná zborovým presbyterstvom poverená inventarizačná komisia.
- 10.9. Peňažné hospodárenie zahŕňa príjem, evidenciu a manipuláciu s peňažnými prostriedkami. Príjmy zboru pochádzajú z príspevkov členov (cirkevného príspevku), dobrovoľných milodarov, ofier. Evidujú sa v zoznamoch cirkevného príspevku, knihe milodarov a knihe ofier. Ďalej sú to výnosy z prenájmu, predaja majetku a iných zdrojov. Prácu s peňažnými prostriedkami vykonáva zborový pokladník.
- 10.10. Cirkevný príspevok (CP) sa vyberá v hotovosti, je zapísaný do knižky CP, ktorú má každý člen zboru. Výšku CP na jedného člena určuje zborový konvent. Príjem dobrovoľných príspevkov sa koná rovnakým spôsobom. Ofery sa zbierajú po každých službách Božích a spočítajú ich najmenej dvaja členovia CZ, pričom jeden musí byť členom presbyterstva resp. presbyterstvom poverený člen CZ. Ofera po sčítaní, zaevidovaní a overení podpismi sa odovzdá zborovému pokladníkovi.
- 10.11. Evidenciu pohybu peňažných prostriedkov vykonáva zborový účtovník. Pri vedení účtovníctva sa riadi ustanoveniami zákona o účtovníctve. S dostatočným predstihom zabezpečuje vyhotovenie koncoročného výkazu, vedie a zodpovedá za dokumentáciu účtovných dokladov

Čl. 11 – Výbory

11.1 Presbyterstvo CZ pri výkone svojej služby zriaďuje tieto výbory:

- vnútro-misijný v počte päť členov, predsedom je člen presbyterstva.
- hospodársky, ktorý má päť členov, predsedom je člen presbyterstva
- revízny výbor, ktorý má troch členov, predsedom je člen presbyterstva
- organizačný výbor, ktorý má štyroch členov, predsedom je člen presbyterstva

11.2 Presbyterstvo cirkevného zboru môže zriaďiť aj iné výbory podľa potreby.

Výbory môžu byť zriaďované za týchto podmienok:

- členmi výborov sú presbyterstvom volení členovia CZ,
- predseda výboru sa zodpovedá presbyterstvu za činnosť výboru,
- výbory sa schádzajú podľa potreby, minimálne dvakrát do roka,
- minimálny počet členov výboru je tri,
- výbory pri výkone svojho poslania spolupracujú so zborovým predsedníctvom,
- predseda výboru predloží na konci kalendárneho roka správu presbyterstvu a zborovému farárovi do kňazskej správy.

1. Vnútro – misijný výbor

- koordinuje vnútornú misiu CZ,
- vnútorná misia (deti, dorast, mládež, stredné generácie, seniori, spevokoly a iné),
- plánuje a koordinuje podujatia CZ,
- správa zborovej knižnice, predaj literatúry, kronika CZ a iné.

2. Hospodársky výbor

- pripravuje presbyterstvu návrh rozpočtu,

- vyjadruje sa k záverečnému účtu,
- pripravuje pre CZ analýzu využívania rozpočtovaných prostriedkov a navrhuje opatrenia,
- plní ďalšie úlohy podľa požiadaviek orgánov CZ,
- organizuje a zabezpečuje vykonávanie opráv, úprav, rekonštrukcií, stavieb cirkevných budov podľa uznesenia presbyterstva a konventu v rámci pôsobnosti CZ
- z titulu funkcie sa zasadnutia zúčastňujú zborové predsedníctvo, zborový kurátor a zborová pokladnička

3. Revízny výbor

- kontroluje hospodárenie CZ v súlade s platnými cirkevnými predpismi
- má na starosti inventarizáciu huteľného majetku.

4. Organizačný výbor

- organizácia priebehu akcií, konaných v CZ
- príprava pohostenia a zabezpečenie poriadku po skončení akcie

Čl. 12 – Záverečné ustanovenia

12.1 Ustanovenia tohto štatútu sú záväzné pre predstaviteľov, funkcionárov a členov cirkevného zboru.

12.2 Štatút je vypracovaný v štyroch vyhotoveniach.

12.3 Do štatútu je možné nahliadnuť na farskom úrade a internetovej stránke cirkevného zboru.


12.4 Štatút je možné zmeniť a doplniť len na základe uznesenia zborového konventu.

12.5 Štatút nadobúda platnosť dňom schválenia celozborovým konventom.

12.6 Štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia seniorálnym presbyterstvom Turčianskeho seniorátu ECAV na Slovensku.

12.7 Nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto štatútu sa končí platnosť Štatútu a jeho dodatku Cirkevného zboru ECAV na Slovensku Krpeľany zo dňa 22.2.2006.


Štatút Cirkevného zboru ECAV na Slovensku Krpeľany bol schválený na celo zborovom konvente Cirkevného zboru ECAV Krpeľany dňa 25. januára 2015


Mgr. Anna Špírková
zborový dozorca




Mgr. Pavel Tomka
zborový farár

Tento zborový štatút bol schválený seniorálnym presbyterstvom Turčianskeho seniorátu na svojom zasadnutí dňa 5. marca 2015 v Žilina


Ing. Ján Beňuch
seniorálny dozorca




Mgr. Marián Kaňuch
senior